COMHOHERT OHOH	08.04.01 «Строительство»	
	наименование ОПОП	
пециализация	Водоснабжение и водоотведение населени	ных пунктов
ровень подготовки	магистр	
	Б1.О.04	
	ШИФР дисциплины	
	DAFOHAG HDOFDAMMA	
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	
Дисциплины (модуля)	Организационное поведение	
The state of the s		
(MOGJUM)		- No.
Дана (подупи)		
дана (подупп)		
д-години		
д-години		
Разработчик(и):	Утверждено на заседании г	кафедры
Разработчик(и):		
Разработчик(и): В.В.Волков	Социально-гуманитарных	к дисциплин
Разработчик(и): В.В.Волков ФИО	Социально-гуманитарных наименование ка	х дисциплин федры
Разработчик(и): В.В.Волков ФИО доцент кафедры СГД	Социально-гуманитарных	х дисциплин федры
Разработчик(и): В.В.Волков Фио	Социально-гуманитарных наименование ка	к дисциплин федры 10.06.2022 г.
Разработчик(и): В.В.Волков ФИО доцент кафедры СГД	Социально-гуманитарных наименование ка протокол № 10 от	X ДИСЦИПЛИН федры

Мурманск

2022

Пояснительная записка

Объем дисциплины 2 з. е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения по
	компетенций	дисциплине (модулю)
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение различных идей и мнений УК-3.3. Преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты на основе учета интересов всех сторон	Знать: - специфику и методологию организационного поведения; - понятийный аппарат дисциплины; - факторы организационного поведения и возможности их использования для решения вопросов, касающихся достижения целей организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,
УК-4	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для установления и осуществления академических и профессиональных контактов УК-4.2. Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Осуществляет обмен информацией в устной и письменной форме на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Уметь: - использовать теоретический материал для решения практических вопросов; - адекватно применять модели и подходы теории организационного поведения для решения задач, связанных с управлением организационным поведением; - организовывать командное взаимодействие для решения
УК-5	УК-5.1. Понимает, анализирует и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их культурных, этнических, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения социальных и профессиональных задач УК-5.3. Ориентируется в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	управленческих задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Владеть: - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

2. Содержание дисциплины (модуля)

Модуль 1. Основы организационного поведения

Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации

Личность и ее развитие в организации

Групповое поведение в организации

Влияние организационных факторов на индивидуальное и групповое поведение

Модуль 2. Управление организационным поведением

Мотивация и результативность организации

Лидерство и власть в организационном поведении

Поведение сотрудников в ситуации организационных изменений

Управление поведением в организации

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модулю)

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельной работы.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МГТУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
 - задания текущего контроля;
 - задания промежуточной аттестации;
 - задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

- 1. Организационное поведение : учебник для вузов / [В. Г. Антонов и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. 2-е изд., доп. и перераб. Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2008. 460 с. : ил. (Учебник для вузов). Библиогр.: с. 456-460. ISBN 978-5-91180-873-0 : 175-00. (98 экз.).
- 2. Семенов, А.К. Организационное поведение : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и K° ", 2018. 272 с. : ил. (Учебные издания для бакалавров). Библиогр.: с. 266-268. ISBN 978-5-394-02482-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826 (27.08.2019).
- 3. Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 232 с. : ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-01733-9; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156 (27.08.2019).

Дополнительная литература

- 1. Ивасенко, А.Г. Организационное поведение: 100 экзаменационных ответов : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.В. Цевелев. 3-е изд., стер. Москва : Издательство «Флинта», 2017. 296 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-9765-1292-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103524 (27.08.2019).
- 2. Джордж, Д.М. Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие / Д.М. Джордж, Г.Р. Джоунс; пер. с англ. под ред. Е.А. Климова; пер. с англ. В.Н. Егорова. Москва: Юнити-Дана, 2015. 460 с. Библиогр. в кн. ISBN 5-238-00512-1; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431 (27.08.2019).

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Государственная система правовой информации — официальный интернетпортал правовой информации — URL: http://pravo.gov.ru

- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»_-URL: http://window.edu.ru
 - 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс URL: http://www.consultant.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) Офисный пакет Microsoft Office 2007
- 2) Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:
- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МГТУ.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной]	Распределение трудоемкости дисциплины по формам обучения										
нагрузки		Or	ная		Очно-заочная				Заочная			
	Ce	еместр)	Всего	C	Семест	р	Всего	Семестр/Ку		Курс	Всего
		2		часов				часов	1	2		часов
Лекции	_	-	-	-	-	-	-	-	4	2	-	6
Практические	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	4
работы												
Лабораторные	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
работы												
Самостоятельная	-	-	-	-	-	-	-	-	30	23	-	53
работа												
Подготовка к	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	9
промежуточной												
аттестации												
Всего часов	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36	-	72
по дисциплине												

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен	ı	ı	1	ı	1	ı	ı	ı	ı	1	ı	1
Зачет/зачет с	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
оценкой												
Курсовая работа (проект)	1	1	-	-	1	-	-	-	ı	-	-	1

Количество	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчетно-												
графических												
работ												
Количество	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
контрольных												
работ												
Количество	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
рефератов												
Количество эссе	-	-	-	_	-	-	-	-	-	-	-	-

Перечень лабораторных работ

№	Темы лабораторных работ	Кол-во	№ темы по
$\Pi \backslash \Pi$		часов	табл. 1
1	2	3	4
	Не предусмотрены		
	Итого:		

Перечень практических работ

№ п/п	Темы практических работ	К	ол-во час	
		Очная	Очно-	Заочн
			заочна	ая
			R	
1.	Личность и ее развитие в организации			0,6
2.	Групповое поведение в организации			0,6
3.	Влияние организационных факторов на			0,6
	индивидуальное и групповое поведение			
4.	Мотивация и результативность организации			0,6
5.	Лидерство и власть в организационном поведении			0,6
6.	Поведение сотрудников в ситуации организационных			0,5
	изменений			
7.	Управление поведением в организации.			0,5
	Организационное поведение и национальная культура			
				4

Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

№ п\п	Темы курсовой работы /проекта
1	2
1	
2	Не предусмотрены
3	